

Wachsen Sie mit uns!



Als Forstbetriebsgemeinschaft (FBG) Obere Rhön mit Sitz in 97647 Nordheim/ Rhön betreuen wir seit über 25 Jahren circa 150 Mitglieder/Waldbesitzer aus Städten, Gemeinden und Privatwäldern.

Zur Unterstützung unseres kleinen sympathischen Försterteams suchen wir zum **01.10.2024** eine

Kaufm. Fachkraft/ Steuerfachkraft (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- *Debitoren- u. Kreditorenbuchhaltung über DATEV
- *Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten
- *Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- *Planen und Betreuen von Veranstaltungen
Führen des Sitzungsprotokolls
- *Vertretung der Büroleitung
- *allgemeine Büroorganisation
- *evtl. Aufbau und Betreuung von Social Media

Ihr Profil:

- *gute EDV-Kenntnisse (MS Office etc.)
- *gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung (idealerweise DATEV)
- *gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- *Teamfähigkeit, Sorgfalt und eigenverantwortliches Arbeiten
- *Führerschein Klasse B
- *hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- *eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- *einen zeitgemäß ausgestatteten Arbeitsplatz
- *Flexible Arbeitszeiten
- *Job-Bike
- *Möglichkeit zum Homeoffice
- *Parkplatz vor Ort
- *eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlicher Dienst (TVöD)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte per Post oder per E-Mail an bewerbung@fladungen.de bis zum **15. August 2024** zu. Wir freuen uns darauf.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne telefonisch an Herrn Link unter Tel. 0171 2020305. Weitere Informationen entnehmen Sie unsere Homepage: www.fbg-obere-rhoen.de

Hinweis zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren können Sie auf der Homepage einsehen: <https://www.fladungen-vgem.de/stellenausschreibungen/-/ausschreibungen>

Forstbetriebsgemeinschaft Obere Rhön w.V. - Von-der-Thann Straße 13 - 97647 Nordheim/Rhön